



**КАРАР**

«20» март 2012й

№ 10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2012г.

**Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан**

В соответствии с решением Совета Сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 22 февраля 2012 года № 12-2 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, осуществляющей разработку проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, обеспечить проведение независимой экспертизы разрабатываемых проектов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения  
Старонадеждинский сельсовет

Л.И.Демидова

**Порядок проведения независимой экспертизы проектов  
административных регламентов предоставления муниципальных услуг  
Администрации сельского поселения**

**Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский  
район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1 Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.2 Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации Сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – проекты административных регламентов) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях повышения открытости и прозрачности взаимодействия между Администрацией Сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и гражданским обществом при проведении независимой экспертизы проектов административных регламентов.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов, разрабатываемых Администрацией Сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - разработчик административного регламента).

1.5 Целью проведения независимой экспертизы является повышение качества разрабатываемых административных регламентов за счет получения компетентной независимой оценки проектов.

**2. Проведение независимой экспертизы**

2.1 Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

2.2. Независимая экспертиза не может проводиться физическими или юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, аффилированными с ними организациями, а также организациями, участвующими в предоставлении регламентируемой муниципальной услуги.

2.3. Для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов администрация сельского поселения Старонадеждинский сельсовет подает заявку в Администрацию муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан проектов административных регламентов.

Одновременно проекты административных регламентов размещаются на официальном сайте сельского поселения Старонадеждинский сельсовет.

2.4. Уведомление о разработке проекта административного регламента должно содержать следующую информацию:

наименование проекта административного регламента;

наименование разработчика административного регламента;

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных организаций и граждан;

срок направления экспертных заключений, замечаний и предложений заинтересованных организаций и граждан по проекту административного регламента.

2.5. Срок проведения независимой экспертизы составляет 30 дней со дня публикации в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан уведомления о разработке проекта административного регламента.

2.6. При рассмотрении проектов административных регламентов предметом анализа должно являться:

1) соответствие нормативным правовым актам большей юридической силы.

2) соблюдение требований к структуре проектов административных регламентов.

В части соблюдения требований к структуре проектов административных регламентов анализируется:

полнота перечня органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соответствие сроков административных процедур и административных действий общему сроку предоставления муниципальной услуги;

четкость установления критериев или процедур выбора вариантов решения должностными лицами (в случае возможности различных вариантов решения).

максимально допустимых сроков прохождения административных процедур, необходимых для получения услуги (включая время на сбор документов, обязательных для получения услуги), выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, ожидания в

очереди при подаче документов, ожидания в очереди при получении документов, продолжительности приема (приемов) у должностного лица;  
исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
требований платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) обеспечение административным регламентом устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Башкортостан, а также муниципальным правовым актам сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район.

Под избыточной административной процедурой понимается последовательность действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества предоставления муниципальной услуги.

Под избыточным административным действием понимается административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.

4) обеспечение административным регламентом упрощения административных процедур и административных действий, включая уменьшение сроков исполнения административных процедур и административных действий.

Под упрощением административных процедур и административных действий понимается:

сокращение количества документов, подлежащих представлению гражданами и организациями для получения муниципальной услуги;

применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость многократного представления идентичной информации;

снижение количества взаимодействий между гражданами (организациями) и должностными лицами администрации района, в том числе за счет перехода к межведомственным согласованиям при предоставлении муниципальной услуги.

В части упрощения административных процедур и административных действий анализируется также удобство и комфорт мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов;

5) обеспечение административным регламентом представления информации о действиях и административных процедурах гражданам и организациям;

6) обеспечение административным регламентом возможности установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждому действию или административной процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.7. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение.

2.8. Экспертное заключение направляется физическим или юридическим лицом, проводившим независимую экспертизу, в адрес разработчика административного регламента за подписью физического или руководителя юридического лица. Сопроводительное письмо должно содержать все необходимые реквизиты юридического лица. Экспертное заключение должно быть завизировано лицом, подписавшим сопроводительное письмо.

2.9. Экспертное заключение направляется разработчику административного регламента по почте или курьерским способом. Электронная копия экспертного заключения может быть направлена разработчику административного регламента по электронной почте.

2.10. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все экспертные заключения, оформленные надлежащим образом и представленные по почте или курьерским способом.

2.11. Разработчиком административного регламента могут быть также получены замечания и предложения по проекту административного регламента от физических или юридических лиц, не проводящих независимую экспертизу. Разработчик административного регламента обязан рассматривать и анализировать целесообразность полного или частичного учета замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных организаций и граждан.

2.12. В отношении административного регламента предоставления муниципальной услуги разработчик административного регламента может проводить опросы получателей соответствующей муниципальной услуги, проводить публичное обсуждение проекта административного регламента.

Опросы получателей муниципальной услуги и публичное обсуждение проекта административного регламента осуществляются до проведения независимой экспертизы или в период ее проведения.

### **3. Требования к содержанию и оформлению экспертного заключения**

3.1. Экспертное заключение по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку дается на проект одного административного регламента и должно содержать следующие обязательные разделы:

I. Общие сведения.

II. Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги.

III. Степень улучшения сложившейся практики предоставления муниципальной услуги после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента.

IV. Выводы по результатам проведенной экспертизы.

3.2. В разделе I "Общие сведения" экспертного заключения указывается: наименование проекта административного регламента и его разработчика;

основание для проведения независимой экспертизы;

дата проведения независимой экспертизы.

3.3. В разделе II "Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги" экспертного заключения указываются типичные

недостатки, сложности, возникавшие при предоставлении муниципальной услуги Администрацией Сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, до разработки и внедрения административного регламента, в том числе связанные: с качеством обслуживания получателей муниципальной услуги (длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к получателям, высокие затраты, которые получатель муниципальной услуги вынужден нести для получения информации о муниципальной услуге, некомфортные условия ожидания приема у должностного лица и другое);

с оптимальностью административных процедур предоставления муниципальной услуги (избыточные согласования, визирования, избыточные требования по представлению информации, предъявляемые к получателям муниципальной услуги, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий и другое), наличием пробелов и недостатков действующего законодательства, которым определяется муниципальная функция или муниципальная услуга;

с оптимальностью способов представления информации.

В качестве подтверждения указанных недостатков могут приводиться:

результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги;

копии жалоб потребителей муниципальной услуги;

публикации в средствах массовой информации.

3.4. В разделе III "Степень улучшения сложившейся практики предоставления муниципальной услуги после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента" экспертного заключения указывается:

оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе II заключения, будут устранены при внедрении административного регламента;

достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента;

отсутствие или наличие отрицательных последствий внедрения административного регламента.

3.5. В разделе IV "Выводы по результатам проведенной экспертизы" экспертного заключения указывается отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание.

Замечания должны быть направлены, прежде всего, на оценку отдельных административных процедур и проекта административного регламента в целом, в том числе в части:

оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий;

устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Башкортостан, а также муниципальным правовым актам сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям;

соблюдения требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов.

Кроме того, замечания могут быть направлены на оценку полноты и правильности оформления проекта административного регламента, его недостаточности или избыточности.

Обязательной составной частью указанного раздела экспертного заключения являются следующие рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

рекомендуется к принятию без замечаний.

3.6. При получении экспертного заключения с рекомендацией к устранению замечаний разработчик административного регламента в течение 15 дней дорабатывает его проект с учетом результатов экспертизы, анализа замечаний и предложений заинтересованных юридических и физических лиц и готовит справку об учете замечаний заинтересованных юридических и физических лиц (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.7. Доработанный проект административного регламента с приложением экспертного заключения и справки об учете замечаний заинтересованных юридических и физических лиц направляется разработчиком проекта административного регламента на утверждение в установленном порядке.

3.8. При получении экспертного заключения с рекомендацией к принятию проекта административного без замечаний разработчик направляет проект административного регламента с приложением экспертного заключения на утверждение в установленном порядке.

к Порядку проведения независимой  
экспертизы проектов административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг  
Администрации сельского поселения  
Старонадеждинский сельсовет  
муниципального района  
Благовещенский район Республики Башкортостан

**Экспертное заключение  
на проект административного регламента  
предоставления муниципальной услуги**

**I. Общие сведения**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано

---

(Ф.И.О. физического лица, адрес места жительства ( в соответствии со ст.9 Закона РФ « О защите персональных данных») или полное наименование организации, представившей экспертное заключение)

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

---

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Данный проект административного регламента разработан

---

(наименование органа, разработавшего проект административного регламента)

1.3. Основанием для проведения независимой экспертизы является

---

(уведомление о разработке проекта административного регламента, разработавшего проект административного регламента, либо заинтересованность организации или гражданина в связи со значимостью данной муниципальной услуги для ее деятельности)

1.4. Дата проведения независимой экспертизы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**II. Недостатки сложившейся практики предоставления  
муниципальной услуги**

Типичными недостатками сложившейся практики предоставления муниципальной услуги являются следующие:

2.1. Недостатки, связанные с качеством обслуживания получателей муниципальной услуги:

---



(длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к получателям, высокие затраты, которые получатель муниципальной услуги вынужден нести для получения информации о муниципальной услуге, некомфортные условия ожидания приема у должностного лица и другое)

Подтверждением указанных недостатков являются

---

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать), жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии), публикации в средствах массовой информации (указать), результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать) и другое)

**2.2. Недостатки, связанные с оптимальностью административных процедур предоставления муниципальной услуги**

---

(избыточные согласования, визирования, избыточные требования по представлению информации, предъявляемые к получателям муниципальной услуги, необоснованная широта дискреционных полномочий должностных лиц, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий и другое).

Подтверждением указанных недостатков являются

---

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать), жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии), публикации в средствах массовой информации (указать), результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать) и другое).

**2.3. Недостатки, связанные с оптимальностью способов представления информации (перечислить).**

---

Подтверждением указанных недостатков является

---

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать), жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии), публикации в средствах массовой информации (указать), результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать) и другое).

**2.4. Иные недостатки**

---

Подтверждением указанных недостатков являются

---

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать), жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии), публикации в средствах массовой информации (указать), результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать) и другое).

### **III. Степень улучшения сложившейся практики предоставления муниципальной услуги после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента**

**3.1. Характеристика устранения недостатков сложившейся практики исполнения предоставления муниципальной услуги при внедрении административного регламента.**

Внедрение административного регламента позволит

---

(оценка того, каким образом и в какой степени будут устранены недостатки, указанные в разделе II заключения независимой экспертизы).

3.2. Достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента.

**Первый вариант**

Внедрение административного регламента

---

(не обеспечит устранения недостатков, указанных в разделе II заключения, или обеспечит достаточное устранение недостатков, указанных в разделе II заключения)

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения устранения недостатков, указанных в разделе II заключения (перечислить)

---

**Второй вариант**

При внедрении административного регламента недостатки, указанные в разделе II заключения, будут устранены

---

(полностью / в достаточной степени)

3.3. Отсутствие (наличие) отрицательных последствий внедрения административного регламента.

**Первый вариант**

Внедрение административного регламента не будет иметь отрицательных последствий.

**Второй вариант**

Внедрение административного регламента будет иметь следующие отрицательные последствия (перечислить)

---

3.4. Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных отрицательных последствий (перечислить)

---

## **IV. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

4.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы

**Первый вариант:**

По результатам проведенной экспертизы имеются следующие замечания по проекту административного регламента:

4.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий (перечислить)

---

замечания по устранению избыточных административных процедур и административных действий в том случае, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Башкортостан, а также муниципальным правовым актам сельского

поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район (перечислить)

---

замечания по оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям (перечислить)

---

замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов (перечислить)

---

иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом (перечислить)

---

4.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточности или избыточности (перечислить)

---

4.1.3. Иные замечания и предложения (перечислить)

---

**Второй вариант:**

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

4.2. Проект административного регламента рекомендуется:  
к доработке в соответствии с замечаниями;  
к принятию без замечаний.

Подпись лица,  
проводившего независимую экспертизу

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения независимой  
экспертизы проектов административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг  
Администрации сельского поселения  
Старонадеждинский сельсовет муниципального района  
Благовещенский район  
Республики Башкортостан

**СПРАВКА**  
**об учете замечаний**  
**по проекту административного регламента**  
**предоставления муниципальной услуги**

---

(наименование проекта административного регламента)

---

(наименование органа разработавшего проект  
административного регламента)

**I. Общие сведения об учете замечаний физических или  
юридических лиц**

1.1. В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента получены экспертные заключения от

---

Проведено \_\_\_ опросов получателей муниципальной услуги.

Проведено публичное обсуждение проекта административного регламента в рамках

---

(указать мероприятия, организации и т.д.)

1.2. Учет замечаний независимых экспертов

**Первый вариант:**

Экспертное заключение не содержит замечаний по проекту административного регламента.

**Второй вариант:**

Замечания, изложенные в экспертных заключениях

---

(общая характеристика учета замечаний: замечания полностью учтены в процессе доработки проекта; замечания частично учтены в процессе доработки проекта (по неучтенным замечаниям - дать краткое обоснование нецелесообразности их учета)

1.3. Учет замечаний и предложений физических или юридических лиц

**Первый вариант:**

Замечания и предложения от физических или юридических лиц отсутствуют.

**Второй вариант:**

Получены замечания и предложения от юридических лиц \_\_\_\_\_ и от \_\_\_\_\_ физических лиц.

Полученные замечания и предложения:

---

(указать общую характеристику замечаний и предложений: замечания и предложения полностью учтены в процессе доработки проекта; замечания и предложения частично учтены в процессе доработки проекта (по неучтенным замечаниям и предложениям - дать краткое обоснование нецелесообразности их учета)

## **II. Сведения об учете замечаний независимых экспертов**

2.1. \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

2.2. Экспертное заключение юридического лица

\_\_\_\_\_ (не содержит замечаний, содержит \_\_\_ замечаний)

Замечания по проекту административного регламента:

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний)

2.3. Полученные замечания полностью (частично) учтены (не учтены) в процессе доработки проекта

\_\_\_\_\_ (детальная характеристика учета замечаний или обоснование нецелесообразности их учета)

## **III. Сведения об учете замечаний и предложений физических или юридических лиц**

3.1. Наименование организации / сведения о гражданине

3.2. Замечания и предложения по проекту административного регламента

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний)

3.3. Полученные замечания и предложения полностью (частично) учтены (не учтены) в процессе доработки проекта административного регламента

\_\_\_\_\_ (детальная характеристика учета замечаний и предложений или обоснование нецелесообразности их учета)

Подпись  
ответственного за разработку  
административного регламента

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)