



БОЙОРОК

«14» апрель 2017й.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 4

«14» апреля 2017г.

**О назначении лиц, ответственных за осуществление
обмена электронными документами**

Для организации электронного документооборота с использованием электронной подписи приказываю:

1. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) обмена электронными документами по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия в системе электронного документооборота и наделить правом электронной подписи следующих работников (должностных лиц):

№ п/п	Ф.И.О	Должность, подразделение	Типы электронных документов
1	Демидова Людмила Ивановна	Глава сельского поселения Старонадеждинский сельсовет Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан	Генеральное разрешение главного распорядителя средств бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственных ему учреждениями Дополнение к генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности Запрос на аннулирование заявки Защищенная электронная почта Заявка на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство Заявка на возврат Заявка на исключение реквизитов участников процесса из сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, Заявка на кассовый расход, Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства, Заявка на получение наличных денег, Лимиты бюджетных обязательств, Органы государственной власти Республики Башкортостан Пользователь службы штампов времени Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности Роспись источников финансирования дефицита бюджета Роспись расходов Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком (приложение №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 №807) Сведения о принятом бюджетном обязательстве Сведения о сметных назначениях, содержащихся в смете

			доходов и расходов по приносящей доход деятельности Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта (приложение №2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 №807) Справка-уведомление Справка об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета Справка об изменении росписи расходов бюджета Уведомление о лимите бюджетных обязательств Уведомление о предельных объемах финансирования главных распорядителей средств бюджета Уведомление об изменении предельных объемов финансирования главных распорядителей средств бюджета Уведомление об уточнении вида и принадлежности Электронные копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства
--	--	--	--

2. Возложить функции и обязанности администратора обмена электронными документами по организации, обеспечению и контролю за проведением мероприятий по защите информации на главу сельского поселения Демидову Людмилу Ивановну
3. Администратору обмена электронными документами провести инструктаж и ознакомить указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работников (должностных лиц) под роспись с Положением о порядке организации изготовления, выдачи, приостановления, возобновления и аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций, Правилами организации межведомственного электронного взаимодействия государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с использованием электронной подписи. В случае аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи администратор обмена электронными документами обязан удалить контейнер ключа электронной подписи, соответствующего аннулированному сертификату, с заполнением надлежащего акта.
4. Указанные в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работники (должностные лица) несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе

обмена электронными документами с использованием электронной подписи;

сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена электронными документами и средств электронной подписи.

5. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии: глава сельского поселения – Демидова Людмила Ивановна

члены комиссии: управляющий делами – Семина Наталья Владимировна.

для проверки:

готовности программно-технических средств обмена электронными документами, в

том числе средств защиты информации АРМ обмена электронными документами;
наличия нормативной и иной документации, регламентирующей обмен электронными документами и использование средств АРМ обмена электронными документами;
подготовленности администратора обмена электронными документами и уполномоченных лиц, указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа.

По окончании работы составить акт о готовности к обмену электронными документами, подписанными электронной подписью.

- б. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Л.И. Демидова